

# 深圳市会计人员继续教育 网络培训学习指南

深圳会计进修学院&东北财经大学

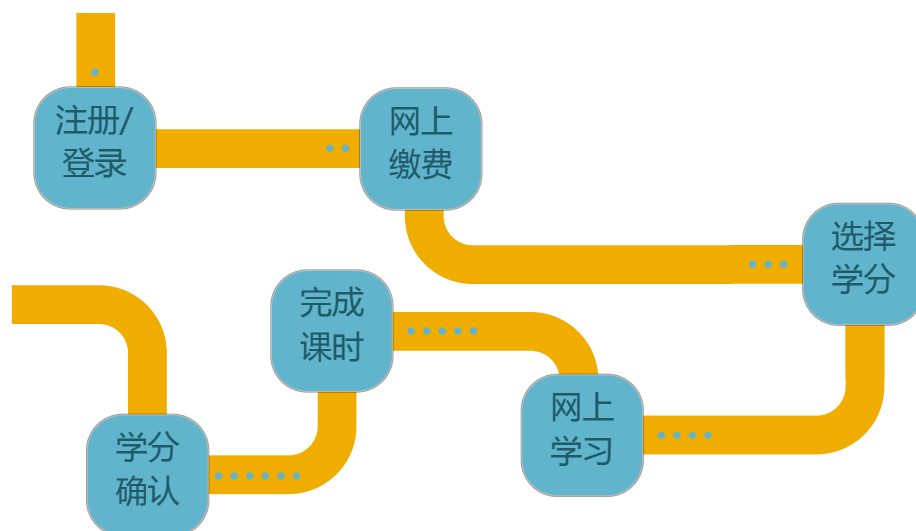
2019-07

# 目 录

一、 网络培训系统操作指南 .....	1
（一） 学习流程 .....	1
1. 注册/登录 .....	1
2. 忘记密码 .....	3
3. 系统登录 .....	4
4. 网上缴费 .....	4
5. 选择学分 .....	5
6. 课程学习 .....	6
7. 打印合格证 .....	9
8. 在线咨询 .....	10
9. 移动学习 .....	11
（二） 学分确认流程 .....	11
二、 APP 系统操作指南 .....	12
➤ IOS 版安装步骤: .....	12

## 一、网络培训系统操作指南

### (一) 学习流程



#### 1. 注册/登录





深圳市会计人员  
继续教育培训系统

在线客服 团体报名 移动学习

客服热线  
4000-411-800

学习指南

学员注册继续教育学习平台

**会计学员注册条款：**  
**\*请您在注册前仔细阅读注册条款**

1. 请使用真实的身份证进行注册。
2. 以前有过帐号的学员请继续使用以前帐号，注册只针对在本学习系统从来都没有过帐号的人。
3. 注册的身份证将是本系统内唯一标识，伴随整个会计继续教育生涯。
4. 如果之前填写的身份证信息有误，请联系客服进行修正，不要重新注册。
5. 如发现在系统内使用虚假信息，将不予处理。
6. 如果已经拥有帐号的学员，请通过“忘记密码”功能进行重置，或者联系客服处理。

咨询热线 4000-411-800

同意

放弃

客服热线  
Hotline  
4000-411-800  
在线客服  
Online service  
联系客服

从业信息：

无任职单位：☐

当前任职单位全称： 单位性质：

单位地址：

其他信息：

最高学历： 毕业院校：

所学专业： 毕业日期：

**重要提示：**

1. 所设定的新密码，即为日后登陆的密码，修改密码或忘记密码请在重置密码处操作。
2. 如果您持有会计专业技术资格证书，请将您的会计技术证信息补全。
3. 如果您未持有会计专业技术资格证书，请将您的任职单位信息补全。

提交

取消

客服热线：4000-411-800

3. 请填写**真实信息**，\*号标识为必填内容，完成后点击“**提交**”

### 要点说明：

- (1) 信息注册后，各年度学习计划可以直接使用注册的身份证号及姓名登录学习系统，并以注册信息打印合格记录。
- (2) 注册后，除身份证号和姓名外，其他信息可以自行修改。如需修改身份证号和姓名，请通过“在线客服”或拨打“4000-411-800”电话。

## 2. 忘记密码

学员遗忘密码时，可以通过“重置密码”功能，验证身份后重新设定密码。



点击“忘记密码”

## 密码重置

* 身份证号：	<input type="text"/>
* 真实姓名：	<input type="text"/>

下一步

通过输入“身份证号”及“姓名”重置密码

### 3. 系统登录

深圳会计进修学院 SHENZHEN ACCOUNTING INSTITUTE

东北财经大学 DONGBEI UNIVERSITY OF FINANCE & ECONOMICS

咨询电话：400-0411-800

首页 财经百科 团体报名 关于我们 联系我们

## 深圳市

### 会计专业技术人员继续教育网络培训

立即注册

★ 专业·国家级继续教育基地 ★ 权威·地方财政局认可机构  
★ 便捷·可线上随时确认学分 ★ 全面·海量体系化课程组合

学员登录 新学员注册>

身份证号码 密码 验证码 7464 忘记密码

登录

输入“身份证号”、“姓名”及“验证码”进行登录

### 4. 网上缴费

深圳市会计人员 继续教育培训系统

在线客服 团体报名 移动学习

客服热线 4000-411-800

#### 我的培训计划

计划名称	状态	操作
2019年深圳市会计人员继续教育	通过	学习 查看
2018年深圳市会计人员继续教育	进行中	学习 查看

个人中心

欢迎登录

深圳测试

我的信息 修改密码

安全退出

在线通知

关于学分自定义功能说明 培训通知

提示

深圳测试 您好：激活计划前请确认本人是否应当参加该年度继续教育学习，缴费不予退还；您确定要激活“2019年深圳市会计人员继续教育”计划吗，将需重新购买学习卡

确认 取消

请仔细阅读提示语, 确认无误后点击“确认”进行下一步操作.

点击“确认”后选择激活方式。

## 激活 计划

您好，继续教育学习平台开放时间为 **2017年03月27日** 至 **2027年12月31日** 您可以通过以下方式对 “**2019年深圳市会计人员继续教育**” 进行激活。

方式一：激活卡激活	方式二：微信支付激活
激活卡号： <input type="text" value="20190742"/>	 微信支付
激活密码： <input type="password" value="....."/>	
<input type="button" value="激活"/>	
<input type="button" value="激活"/>	<input type="button" value="激活"/>

## 5. 选择学分

请仔细阅读“**继续教育学分管理**”，并点击“**确认**”按钮进行下一步操作。

### 学分选择

尊敬的学员，学分选择错误给您带来的麻烦，请您按照深圳市财政局关于“继续教育学分管理”政策要求进行学分选择。

请您选择需要学习的学分 默认当前年度学分 ▾

请选择您需要学习的学分（不选则默认当年度学分）。

### 继续教育学分管理

会计专业技术人员参加继续教育实行学分制管理。会计专业技术人员完成继续教育后进行学分登记,应提交相应的继续教育证明材料进行审核:

- 1.会计专业技术人员自主学习且学满90学分的,需提供当年度培训机构出具的会计专业技术人员继续教育学习证明。
- 2.用人单位组织学习且学满90学分的,需提供当年度培训机构出具的会计专业技术人员继续教育学习证明或本单位出具的学习证明。
- 3.参加全国会计专业技术资格考试等会计相关考试,每通过一科考试或被录取的,折算为90学分,需提供当年度成绩单或录取通知书。
- 4.参加区级以上财政部门、人力资源和社会保障部门等继续教育管理部门及深圳市会计学会、深圳市财政学会、深圳市预算与会计研究会组织的会计类专业会议,每天折算为10学分,需提供当年度参加会议的证明材料。
- 5.在职人员参加国家教育行政部门承认的中专以上会计类专业学历(学位)教育,通过当年度一门学习课程考试或考核的,折算为90学分,需提供当年度成绩单或考核单。
- 6.承担继续教育管理部门或行业组织(团体)的会计类研究课题且课题结项,独立完成的,每项研究课题折算为90学分,与他人合作完成的,每项研究课题的课题主持人折算为90学分,其他参与者每人折算为60学分,需提供当年度课题结项证明。



### 要点说明:

(1) 在课程列表页面，根据最低课时要求标准，学员根据课程分类自主选择添加课程，该课程缩略图的右上角会出现“√”，表示该门课程选课成功，系统自动核算课时总数；选择完毕后，点击页面上方的“选课完成”按键，即可保存好已选课程；

(2) 学员在完成所选学分课程学习之前，可以随时修改目标学分。

## 6. 课程学习

点击“听课”，进入课程学习状态：





## 会计与税法差异——扣除项和资产项

课程名称： 会计与税法差异——扣除项和资产项

课程类别： 课程

课程评价： ☆☆☆☆☆  0分 (共0人参与评分)

### 课程简介



本课程主要介绍了扣除项和资产项的差异与调整的扣除内容及原则、扣除项差异与调整。扣除项和资产项的差异与调整的资产项差异与调整：存货准则与税法差异、存货准则与税法差异、金融工具确认和计量准则与税法的差异、长期股权投资、投资性房地产准则与税法差异。

### 课程信息

章名称	学习状态	操作
扣除项和资产项的差异与调整（一）	 已完成 	<a href="#">点击学习</a>
扣除项和资产项的差异与调整（二）	 已完成	<a href="#">点击学习</a>
扣除项和资产项的差异与调整（三）		<a href="#">点击学习</a> 
扣除项和资产项的差异与调整（四）		<a href="#">点击学习</a>
扣除项和资产项的差异与调整（五）		<a href="#">点击学习</a>
扣除项和资产项的差异与调整（六）		<a href="#">点击学习</a>

课件页面展示如下：



(b)

### 要点说明：

(1) 在课程学习过程中，点击“随堂随练”，完成练习提交后即可继续进行下一知识点的学习；

(2) 对于课件播放，上一次听到哪里，下次再点击时就会从断点处继续播放。

http://training.szkj.edu.cn/findExamCasualExercisesAction.action?planId=7d70e793-0f34-433f-b1ce-f3fd6727f683&courseNodeId=7c568712-c970-48e

考试时间：00:02 系统提示：必须在 30 分钟内答完

随堂随练

单项选择题（共1题）

1. 税法规定，对于使用寿命不确定的无形资产，可按（ ）年计提摊销费用，并在税前扣除。

☐ 5

☐ 8

☐ 10

☐ 15

判断题（共1题）

2. 税法规定，房屋、建筑物以外未投入使用的固定资产、与经营活动无关的固定资产等计提的折旧，不得在税前扣除。（ ）

☐ 正确

☐ 错误

提交 关闭窗口

## 7. 打印合格证

课程学习 学习记录 **打印合格记录** 网络教育历史

打印 **合格** 记录

打印

选择	继续教育记录	通过类型	打印标记
<input type="radio"/>	已通过2015年深圳市会计从业人员继续教育	考试通过	未打印
<input checked="" type="radio"/>	已通过2017年深圳市会计从业人员继续教育	考试通过	未打印

此页面中显示出登录学员的所有通过的考核记录，可以选择一条或者多条记录，点击“打印”按钮后进行合格记录的打印。



证书显示完成某个年度的继续教育，并且带有二维码图片（该图片是由一定规则二维加密后产生的加密图片，该图片可以通过手机二维扫码软件或者专门的扫码器进行扫码）。

### 要点说明：

- （1）合格证为办理继续教育学分登记时使用，可以多次打印。
- （2）如合格证样式不能正常显示，请检查浏览器设置或联系客服解决。

## 8. 在线咨询

点击“在线客服”或者“电话客服”可以进行业务咨询服务；



## 9. 移动学习

点击“移动学习”按钮即可下载 APP 进行移动学习；



## （二）学分确认流程

学员可自行登录深圳市会计人员网上办事系统进行学分登记，网址：

<https://public.szfb.sz.gov.cn/zhc-accountant/#/portal/entrance> 无需前往区财政办事窗口



再次递交申报材料，区财政工作人员会根据上传的申请材料或证明文件审核办理，具体办理结果将会以短信告知。

## 二、APP 系统操作指南

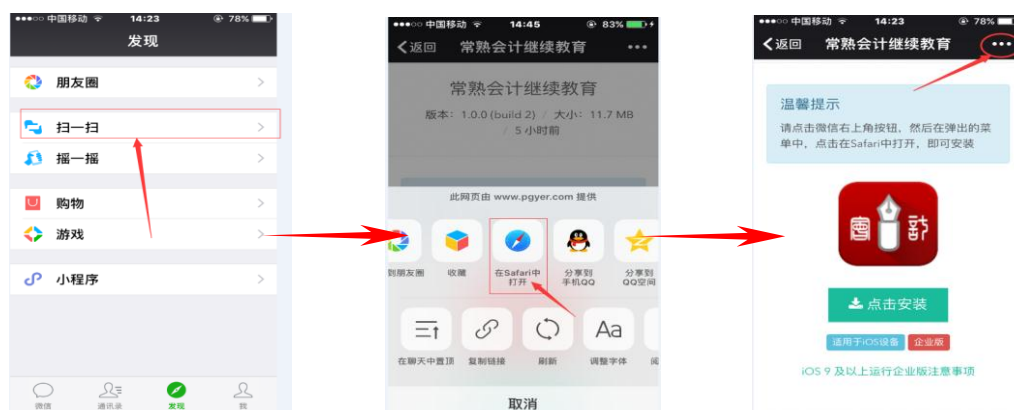
学员可在网校首页移动学习栏目中通过手机扫一扫二维码下载安装包进行安装，安装完成后，学员可通过登录界面进行账号登录，登录成功后即可进行选课学习。



学员需要根据所使用的手机操作系统（安卓、IOS）下载相对应的安装包。安卓手机用户直接下载安装即可使用，苹果手机（IOS 系统）用户需要按照以下步骤操作进行安装。

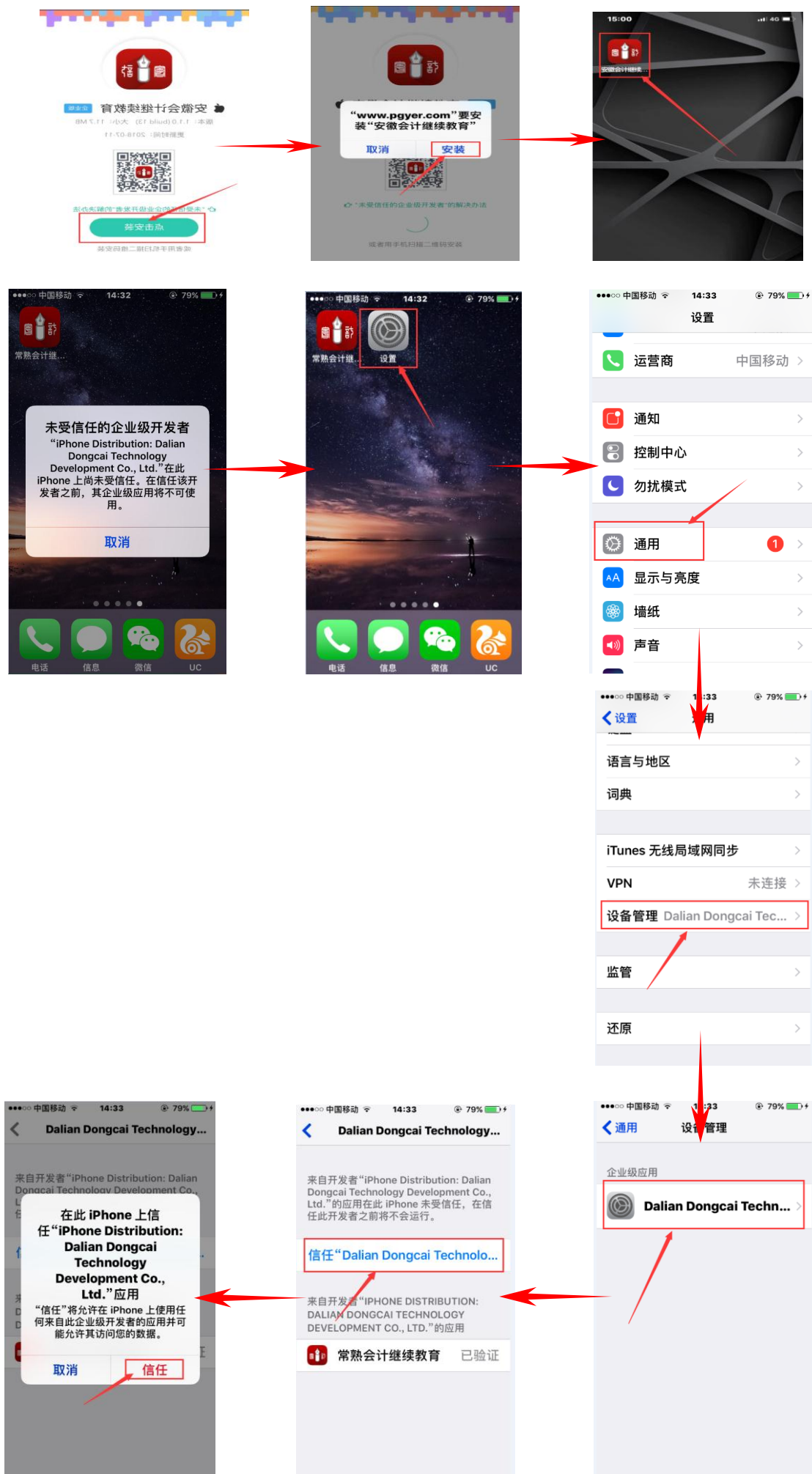
### ➤ IOS 版安装步骤：

1. 扫描二维码，获取安装页面后用手机自带的浏览器“safari”打开。



2. 在“safari”中依次点击“安装”，并等待程序安装。

## 深圳市会计人员继续教育培训系统学习指南（深圳会计进修学院&东北财经大学）



3. 第一次进入“会计继续教育”程序会弹出未受信任企业开发者提示，依次进入手机“设置”—“通用”—“设备管理”—“企业级应用”，在企业级应用中找到名称为“Dalian Dongcai Technology”进入并选择信任。

4. 完成以上操作后打开移动学习平台，输入本人身份证号及姓名即可进入学习。

